##### NÁVRH PROJEKTU

##### OBRANNÉHO VÝZKUMU (VÝVOJE, INOVACÍ)[[1]](#endnote-1)

##### MINISTERSTVA OBRANY ČESKÉ REPUBLIKY

|  |
| --- |
| **I. Identifikace projektu obranného VÝZKUMU (VÝVOJE**[[2]](#endnote-2)**)**  |
| 1. | Název programu:[[3]](#endnote-3) |
| 907 060 – Zdokonalení - podpora rozvoje oblastí posilujících Ozbrojené složky jako obranný pilíř NATO a EU |
| 2. | Naplňované cíle a priority programu:[[4]](#footnote-1) |
|  |
| 3. | Název projektu: |
|  |
| 4. | Celková doba řešení | Rok zahájení | **202x** |
| Rok ukončení | **202x** |
| 5. | Financování projektu | **(v tis. Kč)** | **CELKEM** |
| **202x** | **202x** | **202x** | **202x** | **202x** |
| **účelové prostředky z rozpočtu MO** |  |  |  |  |  |  |
| ostatní veřejné zdroje financování (včetně dalších prostředků z rozpočtu MO)  | X | X | X | X | X | X |
| neveřejné zdroje financování  | X | X | X | X | X | X |
| **Celkem uznané náklady v jednotlivých letech řešení projektu** |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Stupeň utajení navrhovaného projektu (B-bez utajení, V-vyhrazené, D-důvěrné, T-tajné): |
| **II. Identifikace UCHAZEČE o účelovou podporu ze státního rozpočtu** |
| 1. | Obchodní firma, jméno nebo název a adresa uchazeče (příjemce), RČ**[[5]](#footnote-2)** : |  |
|  | telefon | mobilní telefon | fax | E – mail |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Druh právního subjektu**[[6]](#footnote-3)**: |  |
| 3. | Identifikační číslo organizace: | Daňové identifikační číslo: |
| 4. | Bankovní spojení uchazeče: |  |
|  |
| 5. | Statutární orgán uchazeče (u org. složky státu – jednotky - vedoucí organizace): |  |
| 6. | **Kontaktní osoba - odpovědný řešitel navrhovaného projektu** |
|  | Hodnost, tituly, jméno, příjmení: |  |
|  | Adresa: |  |
|  | telefon | mobilní telefon | fax | E – mail |
|  |  |  |  |  |
| 7. | Statutární orgán (hodnost, tituly, jméno, příjmení) oprávněný podepisovat za uchazeče: |  |
|  | Datum: | Razítko: | Podpis: |
| 8. | Další účastníci projektu[[7]](#footnote-4) |
| Obchodní firma, jméno nebo název a adresa dalšího účastníka projektu, RČ**[[8]](#footnote-5)** : |  |
| telefon | mobilní telefon | fax | E – mail |
|  |  |  |  |
| Druh právního subjektu: |  |
| Identifikační číslo organizace: | Daňové identifikační číslo: |
| Statutární orgán dalšího účastníka projektu (u org. složky státu – jednotky - vedoucí organizace): |  |
| Kontaktní osoba - odpovědný spoluřešitel navrhovaného projektu |
| Hodnost, tituly, jméno, příjmení: |  |
| Adresa: |  |
| telefon | mobilní telefon | fax | E – mail |
|  |  |  |  |
| 9. | **Složení řešitelského týmu** |
| Odpovědný řešitel |
| Hodnost, tituly, jméno, příjmení: |  |
| Odborné zaměření |  |
| Členové řešitelského týmu[[9]](#footnote-6) |
| Hodnost, tituly, jméno, příjmení | Odborné zaměření | Příslušnost[[10]](#footnote-7) |
|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **III A. VLASTNÍ PROJEKT[[11]](#footnote-8)** |
| 1. | **Charakteristika řešeného problému** |
|  | a) Stručný popis problému *(uveďte důvody projektového řešení):* |
|  | b) Předmět řešení *(uveďte, co se bude konkrétně řešit):* |
|  | c) Výchozí stav *(uveďte současný stav, který se má změnit řešením projektu):* |
| 2. | Současný stav řešení problému ve světě: |
| 3. | **Cíl projektu[[12]](#footnote-9)** |
| a) |  |
| b) |  |
| 4. | Způsob řešení projektu *(stručně uveďte metody řešení):* |
| 5. | Časový postup řešení a konkrétní výsledky v jednotlivých letech řešení: |
| 6. | Očekávané konečné výsledky řešení a jejich přínos pro teorii a praxi obrany státu *(uveďte výsledky a jejich přínos):* |
| 7. | Rizika řešení problému *(uveďte rizika věcná, finanční, personální, z oblasti řízení, spolupráce a utajení):* |
| 8. | Doplňující údaje *(uveďte např. významné skutečnosti na podporu projektu a vlastní schopnosti jej řešit):* |

## III B. VLASTNÍ PROJEKT[[13]](#footnote-10)

1. **charakteristika řešeného problému** (popis problému, předmět řešení, výchozí stav, výchozí podklady a omezující údaje pro řešení)
2. **úroveň řešení problému** (podrobně se rozvede současný stav řešení problému ve světě)
3. **cíle projektu** (detailní rozvedení cílů v jednotlivých letech)
4. **etapy řešení projektu** (podrobně se po jednotlivých letech rozvedou části a etapy navrhovaného výzkumného projektu, které zajistí příjemce ve vlastní režii, v kooperaci s dalšími účastníky projektu
a služby, které zakoupí od jiných organizací)
5. **použité metody řešení**
6. **konkrétní výsledky v jednotlivých letech řešení**
7. **očekávané konečné výsledky řešení a jejich přínos pro teorii a praxi obrany státu**
8. **předpokládaný způsob realizace výsledků projektu,** (uvede se konečná realizace výsledků projektu)
9. **anotace projektu** vystihující předmět řešení - česky. Vpřípadě požadavku na stupeň utajení B, V, D, T (viz poznámka pod čarou č. 2, str. 1 Návrhu) se uvádí anotace projektu v takové podobě, aby byla zveřejnitelná, tj. aby ji bylo možno poskytnout (spolu se zveřejnitelnými údaji podle zákona
č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím) do veřejně přístupných informačních systémů, včetně mezinárodních. (anotaci uveďte v délce cca 500 – 1000 znaků)
10. **anotace projektu** vystihující předmět řešení - anglicky. Vpřípadě požadavku na stupeň utajení B, V, D, T (viz poznámka pod čarou č. 2, str. 1 Návrhu) se uvádí anotace projektu v takové podobě, aby byla zveřejnitelná, tj. aby ji bylo možno poskytnout (spolu se zveřejnitelnými údaji podle zákona
č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím) do veřejně přístupných informačních systémů, včetně mezinárodních. (uveďte překlad předchozího bodu i) do anglického jazyka)
11. **předpokládané přínosy** projektu v 1. až 5. roce po ukončení řešení projektu, jak se projeví u uživatele výsledků projektu, u příjemce a jednotlivých dalších účastníků projektu

|  |
| --- |
| **IV. NÁVRH PLÁNU UZNANÝCH NÁKLADŮ V TIS. Kč[[14]](#footnote-11)** |
| **VYMEZENÍ POLOŽEK UZNANÝCH NÁKLADŮ** | **Účelové prostředky z rozpočtu MO** |
| *1. rok řešení* | *2. rok řešení* | *3. rok řešení* | *4. rok řešení* | **Celkem** |
| ***202x*** | ***202x*** | ***202x*** | ***202x*** |
| ***1. Osobní náklady nebo výdaje včetně jejich odpovídajících nákladů na povinné zákonné odvody a příděl do FKSP (1a+1b)*** |  |  |  |  |  |
| *a) Odpovídající část mezd a platů zaměstnanců* |  |  |  |  |  |
| *b) Ostatní osobní náklady – dohody o pracovní činnosti či provedení práce* |  |  |  |  |  |
| ***2. Náklady nebo výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného (nehmotného) majetku (2a+2b+2c)*** |  |  |  |  |  |
| *a) Dlouhodobý hmotný majetek s delší dobou upotřebitelnosti než doba řešení projektu* |  |  |  |  |  |
| *b) Dlouhodobý hmotný majetek s dobou upotřebitelnosti ne delší než doba řešení projektu* |  |  |  |  |  |
| *c) Dlouhodobý nehmotný majetek (s pořizovací cenou vyšší než 60.000,- Kč)* |  |  |  |  |  |
| ***3. Další provozní náklady nebo výdaje (3a+3b+3c)*** |  |  |  |  |  |
| *a) Náklady nebo výdaje na zásoby* |  |  |  |  |  |
| *b) Náklady nebo výdaje na Drobný dlouhodobý hmotný (nehmotný) majetek* |  |  |  |  |  |
| *c) Náklady nebo výdaje na materiálové vstupy pro stavbu prototypu/funkčního vzoru)* |  |  |  |  |  |
| ***4. Náklady nebo výdaje na služby*** |  |  |  |  |  |
| ***5. Doplňkové náklady nebo výdaje (5a+5b+5c)*** |  |  |  |  |  |
| *a) Režijní náklady nebo výdaje* |  |  |  |  |  |
| *b) Náklady nebo výdaje na zveřejňování výsledků projektu a zajištění práv k těmto výsledkům* |  |  |  |  |  |
| *c) Náklady nebo výdaje na cestovní náhrady*  |  |  |  |  |  |
| CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ NÁKLADY NEBO VÝDAJE (UZNANÉ NÁKLADY) |  |  |  |  |  |

U následujících nákladových a výdajových položek uveďte požadované údaje**[[15]](#footnote-12)**:

1. **Osobní náklady nebo výdaje[[16]](#footnote-13) na výzkumné a vývojové zaměstnance, akademické pracovníky, techniky a další pomocný personál příjemce, popřípadě právnické osoby, jejíž je příjemce organizační složkou, nebo dalším účastníkům projektu, včetně zaměstnanců dělnických profesí podílejících se na řešení projektu, a jim odpovídající náklady na povinné zákonné odvody a příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb nebo jeho poměrnou část, pokud není tento fond tvořen příděly ze zisku. Do osobních nákladů nebo výdajů lze započítat**
* **mzdy nebo platy zaměstnanců přijatých podle pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu,**
* **příslušnou část mezd nebo platů zaměstnanců podílejících se na projektu, odpovídající jejich úvazku (plánované pracovní kapacitě)
na řešení projektu**

**1a) odpovídající část mezd či platů zaměstnanců**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jméno pracovníka | Specifikace pracovní činnosti | Plánovaná pracovní kapacita(hod.) | Osobní náklady(tis. Kč) |
| 202x | 202x | 202x | 202x | 202x | 202x | 202x | 202x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Celkem**  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**1b) Ostatní osobní náklady – dohody o pracovní činnosti či provedení práce, uzavřené v přímé souvislosti s řešením projektu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jméno pracovníka | Specifikace pracovní činnosti | Plánovaná pracovní kapacita(hod.) | Osobní náklady(tis. Kč) |
| 202x | 202x | 202x | 202x | 202x | 202x | 202x | 202x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Celkem**  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Náklady nebo výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného (nehmotného) majetku, používaného v přímé souvislosti s řešením projektu****[[17]](#footnote-14)**

**2a) dlouhodobý hmotný majetek s delší dobou upotřebitelnosti než je doba řešení projektu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pořizovaný dlouhodobý hmotný majetek | Dodavatel[[18]](#footnote-15) | Celková pořizovací cena (tis. Kč) | Doba upotřebitelnosti nebo provozně technické funkce majetku (v letech) | Počet let využití majetku pro řešení projektu | Podíl užití majetku pro řešení projektu | Uznané náklady[[19]](#footnote-16) (tis. Kč) |
| 202x | 202x | 202x | 202x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Celkem** |  |  |  |  |

**2b) dlouhodobý hmotný majetek s  dobou upotřebitelnosti ne delší než je doba řešení projektu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pořizovaný dlouhodobý hmotný majetek | Dodavatel15 | Celková pořizovací cena (tis. Kč) | Doba upotřebitelnosti nebo provozně technické funkce majetku (v letech) | Počet let využití majetku pro řešení projektu | Podíl užití majetku pro řešení projektu | Uznané náklady16 (tis. Kč) |
| 202x | 202x | 202x | 202x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Celkem** |  |  |  |  |

**Věcné zdůvodnění pořízení dlouhodobého hmotného majetku ve prospěch projektu:**

2c) dlouhodobý nehmotný majetek s pořizovací cenou vyšší než 60.000,- Kč

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pořizovaný dlouhodobý nehmotný majetek | Dodavatel15 | Celková pořizovací cena (tis. Kč) | Doba upotřebitelnosti nebo provozně technické funkce majetku (v letech) | Počet let využití majetku pro řešení projektu | Podíl užití majetku pro řešení projektu | Uznané náklady16 (tis. Kč) |
| 202x | 202x | 202x | 202x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Celkem** |  |  |  |  |

**Věcné zdůvodnění pořízení dlouhodobého nehmotného majetku ve prospěch projektu:**

1. **Další provozní náklady nebo výdaje, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, například náklady na materiál, zásoby a drobný dlouhodobý hmotný (nehmotný) majetek, materiálové vstupy pro stavbu prototypu (funkčního vzoru)13**

**3a) náklady nebo výdaje na zásoby**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Materiál a zásoby (provozní náklady) | Dodavatel15 | Uznané náklady(tis. Kč) |
| 202x | 202x | 202x | 202x |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Celkem**  |  |  |  |  |  |

**Věcné zdůvodnění k uvedeným položkám provozních nákladů:**

**3b) náklady či výdaje na drobný dlouhodobý hmotný (nehmotný) majetek (DDHM (DDNM))**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Drobný dlouhodobý hmotný (nehmotný) majetek  | Dodavatel15 | Uznané náklady(tis. Kč) |
| 202x | 202x | 202x | 202x |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Celkem**  |  |  |  |  |  |

**Věcné zdůvodnění k pořízení DDHM (DDNM):**

**3c) náklady či výdaje na materiálové vstupy pro stavbu prototypu (funkčního vzoru)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| materiálové vstupy pro stavbu prototypu (funkčního vzoru) | Dodavatel15 | Uznané náklady(tis. Kč) |
| 202x | 202x | 202x | 202x |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Celkem**  |  |  |  |  |  |

**Věcné zdůvodnění k  materiálovým vstupům pro stavbu prototypu (funkčního vzoru):**

1. **Náklady nebo výdaje na služby využívané v přímé souvislosti s řešením projektu14**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dodavatel služby15 | Specifikace poskytnuté služby | Uznané náklady(tis. Kč) |
| 202x | 202x | 202x | 202x |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Celkem**  |  |  |  |  |

**Věcné zdůvodnění pořízení uvedených služeb:**

1. **Doplňkové náklady nebo výdaje, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu**

**5a) režijní náklady**

|  |  |
| --- | --- |
| Režijní náklady[[20]](#footnote-17) | Uznané náklady[[21]](#footnote-18)(tis. Kč) |
| 202x | 202x | 202x | 202x |
|  |  |  |  |  |

**Metoda (postup) stanovení režijních) nákladů či výdajů:[[22]](#footnote-19)**

**5b) Náklady nebo výdaje na zveřejňování výsledků projektu a zajištění práv k těmto výsledkům**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dodavatel15 | Materiál, služba, poplatek, apod.(jednoznačný popis) | Uznané náklady(tis. Kč) |
| 202x | 202x | 202x | 202x |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Celkem**  |  |  |  |  |

**Věcné zdůvodnění:**

**5c) Náklady či výdaje na cestovní náhrady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu[[23]](#footnote-20)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jméno pracovníka | Termín a místo konání pracovní (služební) cesty[[24]](#footnote-21) | Uznané náklady(tis. Kč) |
| 202x | 202x | 202x | 202x |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Celkem**  |  |  |  |  |

**Stručný komentář k pracovním (služebním) cestám:**

1. nehodící se vymažte [↑](#endnote-ref-1)
2. nehodící se vymažte [↑](#endnote-ref-2)
3. nehodící se název programu vymažte [↑](#endnote-ref-3)
4. Program „Zdokonalení - podpora rozvoje oblastí, ve kterých Ozbrojené složky budou obranným pilířem NATO a EU“ vymezuje hlavní cíle a k nim příslušné prioritní oblasti. Uveďte ty, které bude řešení projektu naplňovat. Priority by měly korespondovat s prioritami uvedenými v Charakteristice projektu. [↑](#footnote-ref-1)
5. Rodné číslo uveďte v případě, kdy je uchazečem (příjemcem) fyzická osoba. [↑](#footnote-ref-2)
6. Např. akciová společnost, společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost, fyzická osoba, příspěvková organizace, organizační složka státu podle zákona č.219/2000Sb., zájmové sdružení, veřejně prospěšná instituce, veřejná nebo státní vysoká škola, jiná (jaká). [↑](#footnote-ref-3)
7. Viz Zákon č. 130/2002 Sb., §2, odst. 2, písmeno j). U každého dalšího účastníka projektu uveďte bod číslo 8 samostatně. [↑](#footnote-ref-4)
8. Rodné číslo uveďte v případě, kdy je dalším účastníkem projektu fyzická osoba. [↑](#footnote-ref-5)
9. Členy řešitelského týmu jsou pracovníci v pracovně právním vztahu s příjemcem (dalším účastníkem projektu) podpory, kteří se účastní na řešení projektu, mají v návrhu projektu vymezenou roli a podíl na řešení projektu. Řešitelský tým je rozdělen takto:

**- vědečtí pracovníci** – pracovníci, kteří se podílejí na řešení projektu tvůrčí činností (duševní prací) – v návrhu projektu se uvádějí jmenovitě;

**- dílenská specializační skupina** – pracovníci, kteří konají speciální činnosti (např. laboranti); v návrhu projektu se pracovníci neuvádějí jmenovitě, plánovaná pracovní kapacita a osobní náklady se uvádějí za celou skupinu;

**- dílenská technická skupina** – pracovníci, kteří konají dělnické a pomocné činnosti (v návrhu projektu se pracovníci neuvádějí jmenovitě, plánovaná pracovní kapacita a osobní náklady se uvádějí za celou skupinu).

**Výčet členů řešitelského kolektivu MUSÍ korespondovat s výčtem pracovníků uvedených v části IV. Návrh plánu uznaných nákladů, položka osobních nákladů 1a) a 1b)**  [↑](#footnote-ref-6)
10. Uveďte název organizace, se kterou je člen řešitelského týmu v pracovně právním vztahu. V případě řešitele, který má s organizací uzavřenu dohodu o pracovní činnosti či provedení práce, uveďte jako příslušnost název organizace, se kterou je tato dohoda uzavřena*.* [↑](#footnote-ref-7)
11. Ve formulářové  části III A. Vlastní projekt uveďte **hlavní** charakteristiky návrhu projektu. Projekt **podrobně** popište a rozveďte v následující části III B. [↑](#footnote-ref-8)
12. V části a) uveďte cíl projektu v českém jazyce, v části b) v anglickém jazyce. [↑](#footnote-ref-9)
13. Část III B. Vlastní projekt uveďte **volnou formou** v doporučeném rozsahu 5 - 15 stran a v pořadí kapitol podle osnovy. [↑](#footnote-ref-10)
14. Návrh plánu uznaných nákladů předkládejte jako **souhrn za příjemce a další účastníky projektu** a **současně i samostatně za jednotlivé organizace** uvedené v Návrhu projektu. V případě, kdy je doba řešení navrhovaného projektu delší než 4 roky, finanční plán rozveďte ve stejné struktuře i pro další roky. Vymezení položek způsobilých nákladů je provedeno v souladu s §2 odst. 2 písm. m) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů. [↑](#footnote-ref-11)
15. Tento rozpis uveďte u každého samostatného Návrhu plánu uznaných nákladů předkládaného za příjemce a další účastníky projektu. U souhrnného Návrhu plánu uznaných nákladů za příjemce a další účastníky projektu rozpis neuvádějte. [↑](#footnote-ref-12)
16. Všechny osobní náklady/výdaje vynaložené v souvislosti s realizací projektu, musí být po celou dobu řešení projektu v souladu s platnou právní úpravou a vnitřními předpisy příjemce (schválený mzdový, platový nebo jiný předpisu) a musí odpovídat cenám za práci v místě a čase obvyklým. Osobní náklady/výdaje pracovníků **nesmí být** pro navrhované projekty výzkumu, vývoje a inovací **cíleně navyšovány**. Oprávněnost výše nákladů na platy a mzdy se prokazuje pracovní smlouvou, pracovní náplní, pracovním výkazem s uvedením odpracované doby a prováděných činností apod. [↑](#footnote-ref-13)
17. V případě, že v Návrhu projektu **není podrobně specifikován předmět služby**, pořízení hmotného nebo nehmotného majetku a to včetně ceny a kurzu platného v době podání návrhu projektu (kurz uvádějte ve věcném zdůvodnění) **a dodavatel (část IV. Návrh plánu uznaných nákladů – body 2, 3 a 4)** **postupuje příjemce podle zákona č. 134/2016 Sb**., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů**. U položek s předem vybraným dodavatelem** (v částech IV. - body 2, 3, 4) musí věcné zdůvodnění mimo jiné obsahovat informace, **proč je pořízení tohoto majetku od konkrétního dodavatele pro řešení projektu nezbytné a jakým způsobem byl tento dodavatel vybrán** (např. se jedná o výrobce, který je jediným, jenž takové zařízení s potřebnými parametry na trh dodává, apod.) [↑](#footnote-ref-14)
18. Pokud není v době podání návrhu znám případný **dodavatel** hmotného a nehmotného majetku, případně služby či vstupu pro stavbu funkčního vzoru (prototypu), v příslušném řádku **vyplňte „neznámý“.** [↑](#footnote-ref-15)
19. Výše navrhovaných uznaných nákladů (UN) se vypočte podle vzorce **UN=(B/A)\*C**, kdy A= doba upotřebitelnosti (provozně technické funkce) majetku v letech, B= doba užití majetku pro řešení projektu v letech, C= celková pořizovací cena. Navrhované uznané náklady nelze rozložit u jednoho pořizovaného majetku (zařízení) do více let. [↑](#footnote-ref-16)
20. **Uveďte do tabulky vyčerpávající strukturu nákladů vstupujících do výpočtu režijních nákladů**, např. spotřeba materiálu; nájemné; revize, kalibrace, opravy a udržování; osobní režijní náklady; odpisy majetku; náklady na poštovné a telefony; apod. **Náklady v tabulce neuvedené nelze bez předchozího souhlasu poskytovatele uznat.** [↑](#footnote-ref-17)
21. Uveďte celkové režijní náklady v jednotlivých letech. [↑](#footnote-ref-18)
22. **Uveďte podrobně**, na jakém základě a jakým postupem byly stanoveny režijní náklady či výdaje, (např. zúčtovací hodinová sazba a **proveďte názorný výpočet**). [↑](#footnote-ref-19)
23. Po ukončení **zahraniční pracovní cesty musí být zpracována zpráva** o jejím průběhu a popsány konkrétní přínosy ve vazbě na realizaci projektu. [↑](#footnote-ref-20)
24. Termín a místo konání, včetně účastníků, uveďte, pokud jsou tyto údaje známé. V ostatních případech uvádějte počet zahraničních a tuzemských pracovních (služebních) cest, jejich předpokládaný účel a místo konání uveďte do komentáře. [↑](#footnote-ref-21)