

**ROZKAZ
MINISTRA OBRANY**

ze dne 8. září 2020

ve znění RMO 19/2023 Věstníku (1. novela)

ve znění RMO 23/2024 Věstníku (2. novela)

Obranný výzkum, vývoj a inovace v rezortu Ministerstva obrany

K zabezpečení úkolů Ministerstva obrany v oblasti obranného výzkumu, vývoje a inovací v rezortu Ministerstva obrany a realizaci zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, s t a n o v u j i :

**ČÁST PRVNÍ
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ****Hlava I****Všeobecná ustanovení****Čl. 1****Předmět a rozsah úpravy**

Tento rozkaz stanovuje

- a) hlavní zásady pro realizaci obranného výzkumu, vývoje a inovací v podmínkách rezortu Ministerstva obrany,
- b) práva a povinnosti představeným a vedoucím zaměstnancům (dále jen „vedoucí zaměstnanec“) a úkoly vedoucím zaměstnancům stojícím v čele organizačních celků rezortu Ministerstva obrany¹⁾ (dále jen „vedoucí organizačního celku“), kteří se zabývají obranným výzkumem, vývojem a inovacemi podporovanými z veřejných prostředků,
- c) podmínky poskytování podpory a organizace veřejné soutěže v obranném výzkumu, vývoji a inovacích.

Hlava II**Koncepce obranného výzkumu, vývoje a inovací****Čl. 2**

(1) Koncepce obranného výzkumu, vývoje a inovací v rezortu Ministerstva obrany (dále jen „Koncepce“) vymezuje rámec a priority obranného výzkumu, vývoje a inovací v souladu s požadavky rozvoje ozbrojených sil České republiky. Vychází z Národní politiky výzkumu, vývoje a inovací České republiky a zpracovává se na stanovené období²⁾.

(2) Koncepci zpracovává sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany v součinnosti s organizačními celky rezortu Ministerstva obrany (dále jen „organizační celek“).

¹⁾ Čl. 1 odst. 3 písm. j) OŘMO č. 61/2019 Věstníku Ministerstva obrany, Organizační řád Ministerstva obrany.

²⁾ § 2 odst. 3 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění zákona č. 110/2009 Sb.

(3) Konceptci projednává Rada Ministerstva obrany pro obranný výzkum, vývoj a inovace (dále jen „Rada Ministerstva obrany“). Na základě doporučení Rady Ministerstva obrany předkládá vrchní ředitel sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany Konceptci ministři obrany ke schválení. Ministr obrany ji následně předloží vládě České republiky ke schválení. Konceptci schválenou vládou České republiky zařadí vrchní ředitel sekce obranné politiky a strategie Ministerstva obrany do soustavy koncepčních dokumentů Ministerstva obrany na základě požadavku vrchního ředitele sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany.

Čl. 3

Koncepce se průběžně vyhodnocuje každé 2 roky na podzimním plenárním zasedání Rady Ministerstva obrany. Návrhy změn Koncepce a její závěrečné vyhodnocení předkládá vládě ke schválení ministr obrany prostřednictvím Rady pro výzkum, vývoj a inovace³⁾.

Hlava III

Program obranného výzkumu, vývoje a inovací

Čl. 4

(1) Program obranného výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „Program“) musí vycházet z Koncepce a z dokumentů řízení a plánování⁴⁾ v Ministerstvu obrany a naplňovat stanovené cíle výstavby ozbrojených sil České republiky.

(2) Program se realizuje jednotlivými programovými projekty, za které se považují projekty definované v § 2 odst. 2 písm. h) zákona č. 130/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 5

(1) Program vymezuje obecné cíle v dané oblasti obranného výzkumu, vývoje a inovací, které formuluje sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany v součinnosti s odbornými komisemi Rady Ministerstva obrany (čl. 30), organizačními celky, které jsou uživateli výsledků programových projektů (dále jen „uživatel výsledků“), popřípadě s mimorezortními odborníky. Obsah programu musí být v souladu s § 5 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

(2) V rámci přípravy návrhu Programu uživatel výsledků v dané oblasti obranného výzkumu, vývoje a inovací zpracuje návrh cílů Programu, jejich návaznost na potřeby rozvoje schopností, časové limity realizace jednotlivých cílů, způsob využití výsledků a kritéria hodnocení splnění cíle.

(3) Při zpracování návrhu výdajů na jednotlivé cíle Programu se využívají informace o vyřešených a řešených projektech, které souvisejí s Programem.

Čl. 6

Po projednání návrhu Programu v Radě Ministerstva obrany vrchní ředitel sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany zabezpečí jeho předložení Radě pro výzkum, vývoj a inovace k vyjádření v souladu s § 5 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

³⁾ § 35 zákona č. 130/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

⁴⁾ Čl. 10 a 12 RMO č. 66/2012 Věstníku Ministerstva obrany, Plánování činnosti a rozvoje v rezortu Ministerstva obrany.

Čl. 7

(1) Změnu Programu navrhuje Rada Ministerstva obrany. Její projednání a odsouhlasení v rámci Ministerstva obrany zabezpečí vrchní ředitel sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany podle čl. 6 obdobně. Návrh na změnu Programu podle § 5 odst. 3 zákona č. 130/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, předkládá Radě pro výzkum, vývoj a inovace k vyjádření vrchní ředitel sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany.

(2) Změny Programů, které se týkají výše finančních prostředků, předkládá vládě ministr obrany jako součást návrhu výdajů státního rozpočtu na výzkum, experimentální vývoj a inovace prostřednictvím Rady pro výzkum, vývoj a inovace.

Čl. 8

(1) Závěrečné hodnocení Programu provádí vrchní ředitel sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany nejpozději do 10 měsíců po jeho ukončení.

(2) Základním podkladem pro závěrečné hodnocení ukončeného Programu jsou údaje o výsledcích jednotlivých projektů předaných do rejstříku informací o výsledcích⁵⁾, závěrečná hodnocení projektů realizovaných v rámci Programu, hodnocení využití jejich výsledků a výsledky kontrolní činnosti.

(3) Závěrečné hodnocení ukončeného Programu obsahuje zejména

- a) identifikační údaje Programu,
- b) cíle Programu stanovené při jeho zahájení a jejich splnění,
- c) základní údaje o realizaci Programu (počet zveřejněných zadání veřejných zakázek),
- d) skutečné výdaje na realizaci Programu,
- e) stručný přehled řešených projektů,
- f) výsledky řešení Programu, jejich využití uživatelem výsledků a jejich přínos,
- g) srovnání dosažených výsledků Programu se stavem v zahraničí.

(4) Závěrečné hodnocení ukončeného Programu předkládá vrchní ředitel sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany Radě Ministerstva obrany k posouzení. Po jeho projednání jej následně předloží Radě pro výzkum, vývoj a inovace.

Hlava IV **Program mezinárodní spolupráce v obranném výzkumu, vývoji a inovacích**

Čl. 9

(1) Návrh programu mezinárodní spolupráce v obranném výzkumu, vývoji a inovacích (dále jen „Program mezinárodní spolupráce“) připravuje sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany v součinnosti s příslušnými organizačními celky, a to na základě dvoustranných nebo mnohostranných mezinárodních smluv.

(2) Pro stanovení cílů Programu mezinárodní spolupráce a přípravu jeho obsahu platí čl. 5 odst. 1 a 2 obdobně.

(3) Návrh Programu mezinárodní spolupráce po projednání v Radě Ministerstva obrany a po odsouhlasení ministrem obrany předkládá vrchní ředitel sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy k vyřízení.

⁵⁾ § 32 odst. 3 zákona č. 130/2002 Sb., ve znění zákona č. 110/2009 Sb.

(4) Pro projednání a předložení návrhu změny schváleného Programu mezinárodní spolupráce platí odstavec 3 obdobně.

Hlava V
**Podpora výzkumu, vývoje a inovací
z prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva obrany**

Čl. 10

- (1) Z prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva obrany se poskytuje
- a) účelová podpora na programové projekty vybrané ve veřejné soutěži nebo na základě zadání veřejné zakázky,
 - b) institucionální podpora výzkumným organizacím v působnosti Ministerstva obrany na dlouhodobý koncepční rozvoj,
 - c) institucionální podpora na zabezpečení veřejné soutěže, zadání veřejné zakázky včetně nákladů na hodnocení a kontrolu projektů a zhodnocení dosažených výsledků,
 - d) institucionální podpora na věcné nebo finanční ocenění mimořádných výsledků v obranném výzkumu, vývoji a inovacích.

(2) Výzkumnou organizací v působnosti Ministerstva obrany se rozumí organizační celek, státní příspěvková organizace, kterou zřídilo Ministerstvo obrany, a státní podnik, který založilo Ministerstvo obrany, a daná výzkumná organizace je zařazena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy do seznamu výzkumných organizací.

(3) Za Ministerstvo obrany uzavírá smlouvu o poskytnutí účelové podpory na řešení vybraného projektu nebo vydává rozhodnutí o poskytnutí podpory podle § 9 zákona č. 130/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vrchní ředitel sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany, který rovněž uzavírá smlouvu o využití výsledků podle § 15 a 16 tohoto zákona.

(4) U programových projektů veřejné zakázky v oblasti obranného výzkumu, vývoje a inovací uzavírá smlouvu o poskytnutí účelové podpory na řešení vybraného projektu

- a) vrchní ředitel sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany u projektů, u nichž účelová podpora činí nejméně 100 000 000 Kč bez DPH,
- b) ředitel odboru centrálních běžných výdajů sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany u projektů, u nichž je účelová podpora nižší než 100 000 000 Kč bez DPH.

(5) O poskytnutí institucionálních prostředků rozhoduje vrchní ředitel sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany po projednání v Radě Ministerstva obrany.

Čl. 11

(1) Návrh výdajů státního rozpočtu rozpočtové kapitoly Ministerstva obrany na výzkum, experimentální vývoj a inovace vychází ze schválených Programů a z hodnocení výsledků výzkumných organizací v působnosti Ministerstva obrany. Návrh připravuje sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany v součinnosti se sekcí ekonomickou Ministerstva obrany podle směrnic, které každoročně pro tento účel vydává Rada pro výzkum, vývoj a inovace.

(2) Návrh výdajů podle odstavce 1 předkládá vrchní ředitel sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany Radě Ministerstva obrany k posouzení.

Čl. 12

(1) Projednání návrhu výdajů státního rozpočtu Ministerstva obrany na výzkum, experimentální vývoj a inovace v Radě pro výzkum, vývoj a inovace se účastní vrchní ředitel sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany.

(2) Stanovené výdaje na výzkum, experimentální vývoj a inovace zapracovává do návrhu státního rozpočtu rozpočtové kapitoly Ministerstva obrany sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany v součinnosti se sekci ekonomickou Ministerstva obrany v souladu s usnesením vlády k návrhu výdajů státního rozpočtu České republiky na výzkum, experimentální vývoj a inovace a podle pokynů Ministerstva financí.

(3) Zpracování podkladu do státního závěrečného účtu rozpočtové kapitoly Ministerstva obrany za oblast výzkum, experimentální vývoj a inovace zabezpečí vrchní ředitel sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany v součinnosti s vrchním ředitelem sekce ekonomické Ministerstva obrany.

ČÁST DRUHÁ ORGANIZACE VEŘEJNÉ SOUTĚŽE A ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA PROGRAMOVÉ PROJEKTY

Hlava I Veřejná soutěž na programové projekty

Čl. 13

(1) Za Ministerstvo obrany vyhlašuje veřejnou soutěž na programové projekty vrchní ředitel sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany v Obchodním věstníku prostřednictvím informačního systému obranného výzkumu, vývoje a inovací a internetových stránek Ministerstva obrany <http://vyzkum.army.cz>.

(2) Zadávací dokumentaci pro vyhlášení veřejné soutěže podle § 19 zákona č. 130/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zpracuje sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany.

Čl. 14

Komisi pro přijímání návrhů projektů v počtu 5 členů jmenuje vrchní ředitel sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany ze zaměstnanců⁶⁾ ve své podřízenosti, který rovněž stanoví způsob nakládání s údaji obsaženými v návrzích projektů a další pravidla činnosti komise. O vyloučení návrhu projektu pro nesplnění formálních podmínek veřejné soutěže rozhoduje vrchní ředitel sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany na základě doporučení komise.

Čl. 15

(1) Odborný poradní orgán pro hodnocení návrhů projektů přijatých do veřejné soutěže tvoří 5 členů, z toho 3 musejí být mimorezortní odborníci. Tajemníkem tohoto orgánu je programový manažer příslušného programu. Tajemník nemá hlasovací právo.

(2) Složení odborného poradního orgánu podle odstavce 1, včetně tajemníka, a pravidla jeho činnosti stanoví vrchní ředitel sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany v souladu s § 21 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

⁶⁾ Čl. 1 odst. 3 písm. g) Organizačního řádu Ministerstva obrany.

(3) Jako podklad pro hodnocení návrhu programového projektu zabezpečí vrchní ředitel sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany posudky oponentů v souladu s § 21 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb., ve znění zákona č. 110/2009 Sb. Dohodu o provedení práce (vypracování posudku) uzavírá s oponenty státní tajemník v Ministerstvu obrany.

(4) Vyžádá-li si vrchní ředitel sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany oponentní posudek od organizačního celku, který je uživatelem výsledků, určí vedoucí tohoto organizačního celku oponenta k jeho zpracování ze zaměstnanců ve své podřízenosti.

Čl. 16

K návrhu programového projektu musí vrchní ředitel sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany předložit odbornému poradnímu orgánu

- a) oponentní posudky,
- b) informace o předchozích výsledcích, kterých uchazeč dosáhl ve prospěch obranného výzkumu, vývoje a inovací,
- c) informace o ukončených a probíhajících projektech, které souvisejí s danou problematikou,
- d) informace o propojení výsledku na stanovené cíle plánování činnosti a rozvoje v rezortu Ministerstva obrany (číselník cílů).

Čl. 17

O zrušení veřejné soutěže podle § 24 zákona č. 130/2002 Sb., ve znění zákona č. 110/2009 Sb., může rozhodnout vrchní ředitel sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany po projednání v Radě Ministerstva obrany. Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže se musí neprodleně zveřejnit stejným způsobem a na stejném místě, jako byla veřejná soutěž vyhlášena.

Hlava II

Veřejná zakázka na programové projekty

Čl. 18

(1) Požadavky na programové projekty, které se realizují zadáním veřejné zakázky, vyžadují vedoucí organizačních celků vložení požadavku (charakteristiky projektu) do modulu GINIS/ADA do 31. srpna roku, který o dva roky předchází roku předpokládaného zahájení projektu.

(2) Požadavek na programový projekt musí obsahovat

- a) popis dosavadního stavu problematiky z hlediska uživatele výsledků a stavu poznání,
- b) popis stavu, který se má dosáhnout vyřešením projektu, a kritéria hodnocení naplňování cílů projektu,
- c) informace o propojení dosaženého výsledku na stanovené cíle plánování činnosti a rozvoje v Ministerstvu obrany s udáním váhy cíle,
- d) u projektů obranného výzkumu, vývoje a inovací začlenění do zamýšleného operačního použití, počet výrobků (zařazení návazné akvizice do akvizičního plánu), analýzu rizik při nesplnění cíle projektu a schválené takticko-technické požadavky,
- e) u projektů obranného výzkumu, vývoje a inovací rovněž výsledek průzkumu trhu, analýzu výhodnosti vývoje před nákupem a návaznost na střednědobý plán. Zpracování analýzy výhodnosti vývoje před nákupem vyžádá uživatel výsledků u organizačního celku, do jehož působnosti průzkum trhu spadá,
- f) návrh oponentů projektu, členů kontrolního orgánu (čl. 38) a členů hodnotící komise pro výběr příjemce (řešitele projektu).

Čl. 19

(1) Předkládá-li vedoucí zaměstnanec přímo podřízený ministrovi obrany více požadavků na programové projekty, které se realizují zadáním veřejné zakázky, přiřadí jim váhu vzhledem k naplnění požadovaných cílů ve své působnosti.

(2) O pořadí, ve kterém se vyhláší veřejné zakázky na řešení programových projektů, rozhoduje vrchní ředitel sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany po projednání v Radě pro program obranného výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „Rada pro program“) (čl. 32) a své rozhodnutí oznámí bez zbytečného odkladu služebním postupem vedoucím zaměstnancům, kteří požadavky na programové projekty předložili.

(3) Programový projekt je možné zadat organizačnímu celku, v jehož předmětu činnosti je uveden výzkum, vývoj a inovace, rozhodnutím vrchního ředitele sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany na základě doporučení Rady pro program.

(4) Za zadávání veřejných zakázek na programové projekty odpovídá vrchní ředitel vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany, který tak učiní bez zbytečného odkladu po jejich schválení vrchním ředitelem sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany.

(5) Postupy a zásady uvedené v tomto rozkazu se nevztahují na programové projekty v působnosti Vojenského zpravodajství zadávané zvláštními postupy podle § 40 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb., ve znění zákona č. 50/2020 Sb. Pokyny pro programové projekty v působnosti Vojenského zpravodajství zadávané podle § 40 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb., ve znění zákona č. 50/2020 Sb., stanovuje po dohodě s ředitelem Vojenského zpravodajství vrchní ředitel sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany.

ČÁST TŘETÍ PŘÍJEMCI PODPORY OBRANNÉHO VÝZKUMU, VÝVOJE A INOVACÍ

Hlava I Příjemci účelové podpory

Čl. 20

Příjemcem účelové podpory může být uchazeč, který se zabývá výzkumem, vývojem a inovacemi, a který splňuje náležitosti zákona č. 130/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 21

O uznání výzkumné organizace a zařazení do seznamu výzkumných organizací mohou požádat organizační celky a organizace zabývající se výzkumem, vývojem a inovacemi, splňují-li současně tyto požadavky stanovené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

- a) jejich hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí,
- b) vedou oddělené účetnictví pro hospodářské činnosti (jsou-li vykonávány) a
- c) k výsledkům jejich činnosti nemají přednostní přístup subjekty, jež na ně mohou uplatňovat rozhodující vliv.

Čl. 22

(1) Žádost o zařazení organizačního celku do seznamu výzkumných organizací předkládá jeho vedoucí Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy postupem, který

zveřejňuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy na svých internetových stránkách <https://www.msmt.cz>.

(2) Souběžně se žádostí podle odstavce 1 vedoucí organizačního celku předkládá služebním postupem vrchnímu řediteli sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany koncepci rozvoje organizačního celku v oblasti výzkumu, vývoje a inovací, kterou schválil nadřízený služební orgán.

Čl. 23

(1) Vedoucí výzkumné organizace je povinen nahlásit jakékoli změny údajů zapsaných v seznamu výzkumných organizací poskytovateli podpory a Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy.

(2) Dojde-li u výzkumné organizace v působnosti Ministerstva obrany, která je organizačním celkem, ke změně charakteru a rozsahu činnosti podle čl. 21 písm. a), včetně počtu zaměstnanců, kteří se podílejí na této činnosti, je její vedoucí povinen neprodleně informovat vrchního ředitele sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany. Dojde-li k těmto změnám u výzkumné organizace v působnosti Ministerstva obrany, která je příspěvkovou organizací nebo státním podnikem, plní tuto povinnost její zřizovatel nebo zakladatel.

Hlava II

Příjemci institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace

Čl. 24

Příjemcem institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (dále jen „institucionální podpora“) může být výzkumná organizace v působnosti Ministerstva obrany definovaná v § 4 odst. 2 písm. a) bodě 1 a 4 zákona č. 130/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů, která je zařazena do seznamu výzkumných organizací vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Čl. 25

(1) O poskytnutí a výši institucionální podpory výzkumným organizacím v působnosti Ministerstva obrany rozhoduje vrchní ředitel sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany na základě zhodnocení výsledků, kterých v oblasti výzkumu, vývoje a inovací dosáhly.

(2) Na základě informace o výši institucionální podpory příjemce institucionální podpory, který je organizačním celkem, předloží služebním postupem vrchnímu řediteli sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany nejpozději do 15. dubna roku předcházejícímu roku poskytnutí institucionální podpory návrh závazných ukazatelů rozpočtu Ministerstva obrany (osobní náklady na zaměstnance, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti). Závazný ukazatel není možno v dalším období měnit. Jedná-li se o výzkumnou organizaci, která je příspěvkovou organizací nebo státním podnikem, předloží návrh závazných ukazatelů její zřizovatel nebo zakladatel.

Čl. 26

(1) Výsledky dosažené výzkumnou organizací v rámci institucionální podpory v působnosti Ministerstva obrany posuzuje poradní orgán vrchního ředitele sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany pro hodnocení výzkumných organizací.

(2) Poradní orgán vrchního ředitele sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany pro hodnocení výzkumných organizací ve své činnosti uplatňuje principy hodnocení výzkumných organizací v souladu s aktuálními požadavky metodiky hodnocení výzkumných organizací stanovené Radou pro výzkum, vývoj a inovace.

- (3) Příjemci institucionální podpory předkládají každoročně
- a) údaje požadované podle § 4 nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, do 31. ledna,
 - b) v termínu stanoveném poskytovatelem návrh využití prostředků a výčet zhodnotitelných cílů, které plánuje dosáhnout.

(4) Příjemci institucionální podpory v návrhu dokládají, zda a jak jsou tyto cíle propojeny na aktuální cíle rozvoje a výstavby Ministerstva obrany, na předpokládané budoucí úkoly ozbrojených sil České republiky nebo koncepci rozvoje výzkumné organizace.

(5) Příjemci institucionální podpory předkládají v termínech stanovených poskytovatelem

- a) koncepci rozvoje organizace v oblasti výzkumu, vývoje a inovací,
- b) podklady pro hodnocení podle odstavce 3.

(6) Příjemce institucionální podpory, který je organizačním celkem, předkládá dokumenty podle odstavce 3 vrchnímu řediteli sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany služebním postupem. Je-li příjemcem institucionální podpory příspěvková organizace nebo státní podnik, předkládá tyto dokumenty její zřizovatel nebo zakladatel.

Čl. 27

Dojde-li v rámci výzkumné organizace v působnosti Ministerstva obrany k přerozdělení prostředků institucionální podpory na dva a více samostatných cílů nebo na některé složky této organizace, musí vrchní ředitel sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany zabezpečit vyhodnocení vytyčených cílů, účelnosti vynaložených prostředků a dalších parametrů hodnocení výzkumu, vývoje a inovací výzkumné organizace v členění podle jednotlivých cílů, popřípadě složek výzkumné organizace s využitím hodnocení poradního orgánu podle čl. 26 odst. 2.

Čl. 28

Po nabytí platnosti zákona o státním rozpočtu na daný rok vrchní ředitel sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany vydává rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory jednotlivým výzkumným organizacím v působnosti Ministerstva obrany na aktuální rok včetně její výše.

ČÁST ČTVRTÁ PORADNÍ ORGÁNY PRO OBRANNÝ VÝZKUM A VÝVOJ A INOVACE

Hlava I Rada Ministerstva obrany

Čl. 29

(1) Rada Ministerstva obrany je stálým poradním orgánem ministra obrany pro oblast obranného výzkumu, vývoje a inovací. Posuzuje a navrhuje orientaci obranného výzkumu, vývoje a inovací pro zabezpečení potřeb obrany České republiky a strukturovaného směřování

rozvoje obranných schopností v souladu s koncepčními dokumenty rezortu Ministerstva obrany.

(2) Předsednictvo Rady Ministerstva obrany tvoří předseda a místopředseda. Dalšími členy Rady Ministerstva obrany jsou významní odborníci České republiky v oblasti výzkumu, vývoje a inovací a vedoucí zaměstnanci, kteří se zabývají bezpečnostní politikou, vojenským zpravodajstvím a perspektivou výstavby ozbrojených sil České republiky. Sekretáře Rady Ministerstva obrany určí vrchní ředitel sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany ze zaměstnanců ve své podřízenosti.

(3) Statut a jednací řád Rady Ministerstva obrany je uveden v příloze č. 1 k tomuto rozkazu.

Čl. 30

(1) Rada Ministerstva obrany může podle potřeby zřídit odborné komise jako své poradní a expertní orgány v určité oblasti obranného výzkumu, vývoje a inovací.

(2) Předsedu a členy odborných komisí po projednání v Radě Ministerstva obrany jmenuje předseda Rady Ministerstva obrany.

(3) Členové odborných komisí se vybírají z předních rezortních i mimorezortních odborníků v dané oblasti obranného výzkumu, vývoje a inovací na návrh vedoucích organizačních celků, vyzvaných pracovišť výzkumu, vývoje a inovací České republiky a oslovených sdružení a asociací, jejichž činnost se dotýká oblasti obranného výzkumu, vývoje a inovací.

(4) Statut odborné komise je uveden v příloze č. 2 k tomuto rozkazu.

Čl. 31

Vedoucí zaměstnanci poskytují Radě Ministerstva obrany součinnost v rámci své působnosti.

Hlava II **Rada pro program**

Čl. 32

(1) Ke každému Programu, jehož projekty se vybírají zadáním veřejné zakázky, se ustanovuje Rada pro program. Rada pro program je nestálým poradním orgánem vrchního ředitele sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany pro posuzování požadavků uživatelů výsledků na řešení projektů v rámci daného programu.

(2) Předsedou Rady pro program je místopředseda Rady Ministerstva obrany. Členy Rady pro program jsou odborníci z řad příslušníků organizačních celků, které určí vedoucí zaměstnanci přímo podřízení ministrově obrany v součinnosti s vrchním ředitelem sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany.

Čl. 33

(1) Úkolem Rady pro program je posuzovat předložené požadavky na programové projekty z hlediska hodnocení účelnosti a využitelnosti předpokládaných výsledků projektů a navrhnout seznam a pořadí jejich vyhlášení.

(2) Návrh seznamu a pořadí, ve kterém se vyhláší veřejné zakázky na řešení programových projektů, Rada pro program předkládá vrchnímu řediteli sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany formou protokolu.

Hlava III

Rada pro projekty mezinárodní spolupráce

Čl. 34

(1) Rada pro projekty mezinárodní spolupráce (dále jen „Rada pro mezinárodní projekty“) je stálým poradním orgánem vrchního ředitele sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany pro posouzení možností zapojení výzkumných organizací České republiky do návrhů mezinárodních projektů výzkumu, vývoje a inovací, které jsou připravovány pod záštitou Organizace Severoatlantické smlouvy (NATO), Evropské unie, popřípadě dalších mezinárodních organizací.

(2) Předsedou Rady pro mezinárodní projekty je zaměstnanec určený vrchním ředitelem sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany. Členy Rady pro mezinárodní projekty jsou odborníci z řad příslušníků organizačních celků, které určí vedoucí zaměstnanci přímo podřízení ministrovi obrany v součinnosti s vrchním ředitelem sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany.

Čl. 35

(1) Vedoucí organizačních celků, jejichž působnosti se týká téma řešení mezinárodního projektu, předkládají vrchnímu řediteli sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany stanovisko k využití předpokládaného výsledku projektu pro plnění cílů ozbrojených sil České republiky (podle soustavy cílů rezortu Ministerstva obrany) služebním postupem.

(2) Rada pro mezinárodní projekty posuzuje návrhy z hlediska využití výsledků v rámci Ministerstva obrany a na základě tohoto kritéria stanoví jejich pořadí.

(3) Návrhy, které doporučila Rada pro mezinárodní projekty, předkládá vrchní ředitel sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany k projednání do Rady.

(4) Návrhy, které Rada projednala a doporučila k řešení, předkládá vrchní ředitel sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany před přistoupením Ministerstva obrany k projektu ke schválení ministrovi obrany.

Hlava IV

Komise Ministerstva obrany pro hodnocení návrhů a výsledků záměrů dlouhodobého koncepčního rozvoje výzkumných organizací

Čl. 36

(1) Komise Ministerstva obrany pro hodnocení návrhů a výsledků záměrů dlouhodobého koncepčního rozvoje výzkumných organizací je odborným poradním orgánem vrchního ředitele sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany. Hodnotí záměry dlouhodobého koncepčního rozvoje výzkumných organizací a jimi dosažené výsledky. Cílem hodnocení je získání informací pro kvalitní řízení a zvýšení odpovědnosti jednotlivých aktérů systému obranného výzkumu, vývoje a inovací na všech stupních řízení a velení a vytvoření jednoho z podkladů pro poskytnutí dotace na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace.

(2) Předsedou Komise Ministerstva obrany pro hodnocení návrhů a výsledků záměrů dlouhodobého koncepčního rozvoje výzkumných organizací je zaměstnanec určený vrchním

ředitelem sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany. Členy Komise Ministerstva obrany pro hodnocení návrhů a výsledků záměrů dlouhodobého koncepčního rozvoje výzkumných organizací jsou mimorezortní odborníci a odborníci z řad příslušníků organizačních celků, které určí vedoucí zaměstnanci přímo podřízení ministrovi obrany v součinnosti s vrchním ředitelem sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany.

ČÁST PÁTÁ KONTROLA

Čl. 37

(1) Kontrolu plnění cílů programových projektů, institucionální podpory dlouhodobého koncepčního rozvoje výzkumných organizací v působnosti Ministerstva obrany, čerpání a využívání podpory, účelnosti vynaložených nákladů projektu podle uzavřené smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory organizuje a řídí vrchní ředitel sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany v souladu § 13 zákona č. 130/2002 Sb., ve znění zákona č. 110/2009 Sb.

(2) Kontrola hospodaření a nakládání s výsledky obranného výzkumu, vývoje a inovací se uskutečňuje nejméně po dobu 5 let od ukončení každého programového projektu.

Čl. 38

(1) Kontrolní orgán se skládá z příslušníků sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany, uživatelů výsledků, zástupců odborných gestorů rozvoje schopností a dalších odborníků zainteresovaných organizačních celků.

(2) Členy kontrolního orgánu a oponenty určí vedoucí zaměstnanci přímo podřízení ministrovi obrany na základě požadavku vrchního ředitele sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany. Posudky oponentů jako podklad pro hodnocení kontrolního orgánu zabezpečí vrchní ředitel sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany.

(3) Kontrola se provádí zpravidla formou zkráceného průběžného hodnocení řešení programového projektu (kontrolní den), průběžného a závěrečného hodnocení programového projektu (oponentní řízení).

Čl. 39

Vedoucí organizačních celků jsou povinni koordinovat organizování kontrol, které se v jejich působnosti dotýkají oblasti obranného výzkumu, vývoje a inovací, s vrchním ředitelem sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany.

Čl. 40

Finanční kontrola se provádí podle RMO č. 27/2018 Věstníku Ministerstva obrany, Finanční kontrola v působnosti Ministerstva obrany, a NVMO č. 28/2018 Věstníku Ministerstva obrany, Výkon finanční kontroly v působnosti Ministerstva obrany.

ČÁST ŠESTÁ HOSPODAŘENÍ A NAKLÁDÁNÍ S VÝSLEDKY OBRANNÉHO VÝZKUMU, VÝVOJE A INOVACÍ

Hlava I Výsledky obranného výzkumu, vývoje a inovací

Čl. 41

(1) O výsledcích jednotlivých programových projektů, které jsou předmětem účetnictví, se účtuje v souladu s NVMO č. 6/2014 Věstníku Ministerstva obrany, Vedení účetnictví v působnosti rezortu Ministerstva obrany. O zařazení výsledku programového projektu do příslušného majetkového uskupení rozhoduje majetkový hospodář na návrh majetkového manažera.

(2) Hmotné výsledky programového projektu se podle svého účelu zařazují do majetkového uskupení 1.0 až 5.0. Nehmotné výsledky se zařazují do majetkového uskupení 6.1 až 6.3.

Čl. 42

(1) Při závěrečném hodnocení výsledků obranného výzkumu, vývoje a inovací jsou uživatelé výsledků povinni poskytnout příjemci podpory (řešiteli projektu) stanovisko k výsledkům programového projektu.

(2) Používání výsledků obranného výzkumu, vývoje a inovací v rezortu Ministerstva obrany, s výjimkou experimentálního zařízení, funkčního vzorku a prototypu, schvalují vedoucí těch organizačních celků, které jsou uživateli výsledků, a to na základě výsledků oponentního řízení.

(3) O využití experimentálního zařízení, které se použilo pro řešení obranného výzkumu, vývoje a inovací a zůstalo u výzkumné organizace v působnosti Ministerstva obrany, jež je organizačním celkem, rozhoduje vedoucí daného organizačního celku.

Hlava II Využívání výsledků obranného výzkumu, vývoje a inovací

Čl. 43

(1) Po úspěšném ukončení závěrečného hodnocení výsledků programového projektu zadaného veřejnou zakázkou vrchní ředitel sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany zabezpečí jejich vzetí do účetní evidence prostřednictvím Centra zabezpečení materiálem technických služeb nebo Centra zabezpečení materiálem týlových služeb Agentury logistiky a následné předání uživatelům výsledků.

(2) Jiným organizačním celkům než uživatelům výsledků poskytuje (vypůjčuje) nehmotné výsledky programového projektu majetkový hospodář na žádost jejich vedoucích.

Čl. 44

V případě zájmu o využívání výsledků programového projektu vyhlášeného veřejnou soutěží uzavře Ministerstvo obrany s řešitelem licenční smlouvu nebo smlouvu o využití výsledku a dále s nimi hospodaří jako s vlastním majetkem.

Hlava III

Zpráva o využívání výsledků obranného výzkumu, vývoje a inovací

Čl. 45

(1) Vedoucí organizačních celků jsou povinni každoročně po dobu 5 let od ukončení programového projektu předkládat služebním postupem vrchnímu řediteli sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany zprávu o využívání výsledků programového projektu, a to do 30. června. Hodnoceným obdobím je kalendářní rok.

(2) Zpráva musí obsahovat identifikaci cíle, který je výsledkem naplňován, způsob nasazení nebo použití výsledku v praxi, popis přínosů a nedostatků.

Čl. 46

(1) Zprávu o využití výsledků programových projektů majetkového uskupení 6.1 předkládají vedoucí organizačních celků, v jejichž evidenci je tento majetek.

(2) Zprávu o využití výsledků programových projektů majetkového uskupení 1.0 až 5.0 a 6.2 předkládají vedoucí organizačních celků, kteří byli předkladateli požadavků na řešení projektu a jsou uživatelé výsledků.

Čl. 47

(1) Neprokáže-li organizační celek využívání výsledků programového projektu, který byl zadán veřejnou zakázkou na základě jeho požadavku, musí vedoucí tohoto organizačního celku tuto skutečnost ve zprávě o využití výsledků programového projektu řádně zdůvodnit.

(2) Rada Ministerstva obrany musí zvážit vyřazení požadavků na další programové projekty těch organizačních celků, které nevyužívají výsledky programových projektů, jež byly zadány veřejnou zakázkou na jejich žádost.

Hlava IV

Poskytování nehmotných výsledků obranného výzkumu, vývoje a inovací mimorezortním subjektům

Čl. 48

(1) Nebrání-li tomu závažné skutečnosti, mohou se nehmotné výsledky programového projektu poskytnout k využití mimorezortním subjektům na jejich žádost.

(2) Smlouvu o poskytnutí nehmotných výsledků programového projektu majetkového uskupení 6.1 uzavírá za Ministerstvo obrany ředitel odboru průmyslové spolupráce sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany. Na poskytnutí předmětu průmyslového vlastnictví majetkového uskupení 6.3 uzavře ředitel odboru průmyslové spolupráce sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany se žadatelem licenční smlouvu⁷⁾ a podá žádost o zápis do rejstříku Úřadu průmyslového vlastnictví⁸⁾.

(3) K uzavření smlouvy na poskytnutí nehmotného výsledku programového projektu majetkového uskupení 6.2 je oprávněn příslušný majetkový hospodář.

⁷⁾ § 2358 a násl. občanského zákoníku.

⁸⁾ RMO č. 1/2009 Věstníku Ministerstva obrany, Předměty průmyslového vlastnictví v působnosti Ministerstva obrany.

Čl. 49

Smlouvy o poskytnutí výsledků obranného výzkumu, vývoje a inovací mimorezortním subjektům se musejí uzavírat tak, aby nebyla snižována hodnota nebo výnos z tohoto majetku. Současně musí být smlouva v souladu s pravidly Evropské unie pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací⁹⁾. Poskytnutí výsledků obranného výzkumu, vývoje a inovací mimorezortním subjektům k využití v nových nebo navazujících projektech je možné pouze se souhlasným stanoviskem odborného gestora (správce schopností).

ČÁST SEDMÁ ZÁVĚREČNÁ A ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

Čl. 50 Společný předpis

Tento rozkaz je zároveň služebním předpisem státního tajemníka v Ministerstvu obrany podle § 11 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 51 Zrušovací ustanovení

- Tímto rozkazem se zrušuje
1. rozkaz ministra obrany č. 34/2011 Věstníku Ministerstva obrany, Obranný aplikovaný výzkum a vývoj v rezortu Ministerstva obrany,
 2. rozkaz ministra obrany č. 45/2012 Věstníku Ministerstva obrany, kterým se mění rozkaz ministra obrany č. 34/2011 Věstníku, Obranný aplikovaný výzkum a vývoj v rezortu Ministerstva obrany.

Čl. 52 Účinnost

Tento rozkaz nabývá účinnosti patnáctým dnem po jeho vyhlášení ve Věstníku Ministerstva obrany.

Čj. MO 223230/2020-SPSp MO

Mgr. Lubomír M E T N A R v. r.

Státní tajemník v Ministerstvu obrany
Ing. Petr V A N Ě U R A v. r.

⁹⁾ Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, Úřední věstník Evropské unie ze dne 27. 6. 2014 C 198/01.

Statut a jednací řád Rady Ministerstva obrany

1. Statut Rady Ministerstva obrany

Čl. I

Hlavní úkoly Rady Ministerstva obrany

- Rada Ministerstva obrany navrhuje, projednává a hodnotí zejména
- a) základní koncepční materiály v oblasti obranného výzkumu, vývoje a inovací,
 - b) prognózy a směry rozvoje obranného výzkumu, vývoje a inovací,
 - c) zprávy o stavu a orientaci v oblasti obranného výzkumu, vývoje a inovací z hlediska naplňování schopností ozbrojených sil České republiky,
 - d) programy a tematické okruhy projektů obranného výzkumu, vývoje a inovací,
 - e) podmínky pro vyhlášení veřejné soutěže a zadání veřejné zakázky na programy a programové projekty obranného výzkumu, vývoje a inovací,
 - f) účelné, hospodárné a efektivní využití finančních prostředků poskytnutých příjemcům podpory obranného výzkumu, vývoje a inovací,
 - g) programy obranného výzkumu, vývoje a inovací včetně programů a projektů mezinárodní spolupráce.

Čl. II

Složení Rady Ministerstva obrany

- (1) Rada Ministerstva obrany pracuje ve složení
- a) předseda – vrchní ředitel sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany,
 - b) místopředseda – první zástupce náčelníka Generálního štábu,
 - c) sekretář – určený příslušník sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany,
 - d) další členové, které jmenuje a odvolává ministr obrany na návrh předsedy.
- (2) Návrh na jmenování členů, kteří jsou zaměstnanci Ministerstva obrany, projedná předseda s jejich nadřízenými vedoucími zaměstnanci. Jmenování členů, kteří nejsou zaměstnanci Ministerstva obrany, lze navrhnout až po jejich souhlasném vyjádření.
- (3) Členům, kteří nejsou zaměstnanci Ministerstva obrany, je možno za splnění konkrétních uložených úkolů, které souvisejí s činností Rady Ministerstva obrany, poskytnout odměnu podle zákoníku práce na základě uzavřené dohody o provedení práce.

Čl. III

Hlavní úkoly členů Rady Ministerstva obrany

- (1) Předseda
- a) řídí Radu Ministerstva obrany a odpovídá za její činnost,
 - b) předkládá ministrovi obrany ke schválení roční plán práce Rady Ministerstva obrany,
 - c) předkládá ministrovi obrany k vyjádření zásadní návrhy, stanoviska a doporučení k projednávaným otázkám a materiálům,
 - d) svolává zasedání Rady Ministerstva obrany a určuje místo zasedání,
 - e) schvaluje program zasedání na základě návrhu, který předkládá sekretář,
 - f) schvaluje zápis ze zasedání.
- (2) Místopředseda
- a) v plném rozsahu zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti,
 - b) koordinuje činnost odborných komisí.

(3) Sekretář

- a) svolává zasedání podle rozhodnutí předsedy,
- b) organizuje přípravu na zasedání,
- c) organizačně zajišťuje průběh zasedání,
- d) vede agendu Rady Ministerstva obrany,
- e) spravuje informační stránky Rady Ministerstva obrany na intranetu Ministerstva obrany <http://teams.sharepoint.acr/sites/OSRVVI/SitePages/DomovskaStranka.aspx>,
- f) připravuje podklady pro jednání Rady Ministerstva obrany,
- g) připravuje návrh ročního plánu práce Rady Ministerstva obrany.

(4) Další členové

- a) vyjadřují se k projednávaným otázkám a podávají k nim návrhy,
- b) navrhuji účast odborníků k projednávaným bodům programu zasedání prostřednictvím sekretáře.

2. Jednací řád Rady Ministerstva obrany

Čl. I

Zasedání Rady Ministerstva obrany

(1) Pravidelná zasedání se svolávají jednou za čtvrt roku. O mimořádném zasedání může z neodkladných důvodů rozhodnout předseda.

(2) Termíny pravidelných zasedání se uvádějí v plánu činnosti rezortu Ministerstva obrany na rok (roční plán rezortu). Za jejich plánování odpovídá sekretář.

(3) Program zasedání a podkladové materiály zasílá sekretář členům nejmeně 10 pracovních dnů před stanoveným termínem zasedání v elektronické podobě.

(4) S obsahem projednávaných bodů programu zasedání seznamuje účastníky zasedání sekretář.

(5) O průběhu zasedání se pořizuje zápis, který schvaluje předseda. Zápis rozesílá v elektronické podobě jednotlivým členům sekretář.

(6) Při projednávání materiálu, který podléhá utajení, se zasedání mohou zúčastnit pouze osoby, které mají přístup k utajovaným informacím příslušného stupně utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

(7) Člen, který se nemůže zúčastnit zasedání z vážných důvodů, může vyslat na zasedání svého odborně připraveného zástupce. Zástupce člena nemá hlasovací právo.

(8) Rada Ministerstva obrany může v odůvodněných případech projednat některé otázky korespondenční formou. O tomto rozhodne předseda.

Čl. II

Hlasování Rady Ministerstva obrany

(1) O jednotlivých bodech programu zasedání se rozhoduje hlasováním. Hlasovací právo mají všichni členové Rady Ministerstva obrany s výjimkou sekretáře. Hlasuje se aklamací.

(2) K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Rady Ministerstva obrany, kteří mají hlasovací právo. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

(3) Na základě rozhodnutí předsedy Rady Ministerstva obrany lze uskutečnit hlasování o důležitých otázkách elektronicky formou oběžníku.

Statut odborných komisí Rady Ministerstva obrany

Čl. I

Hlavní úkoly odborných komisí

(1) Odborná komise plní v oblasti, pro kterou byla jako poradní orgán zřízena, tyto hlavní úkoly

- a) podílí se na zpracování koncepčních materiálů týkajících se dlouhodobého záměru obranného výzkumu, vývoje a inovací,
- b) sleduje aktuální výsledky ve výzkumu, vývoji a inovacích a podmínky pro jejich využití v rezortu Ministerstva obrany,
- c) doporučuje zaměření programů obranného výzkumu, vývoje a inovací.

(2) Odborná komise každoročně zpracuje program činnosti, včetně rozpracování cílů a termínů výstupů, na základě požadavků Rady Ministerstva obrany, který se předkládá Radě ke schválení ve stanoveném termínu.

(3) Předseda

- a) se účastní zasedání Rady Ministerstva obrany,
- b) předkládá Radě Ministerstva obrany jednou ročně zprávu o činnosti odborné komise,
- c) zabezpečuje vedení dokumentace o činnosti odborné komise.

Čl. II

Složení a činnost odborné komise

(1) Odborná komise pracuje ve složení

- a) předseda, který se určuje ze zaměstnanců Ministerstva obrany,
- b) minimálně 5 dalších členů.

(2) Odborná komise se schází na jednání zpravidla dvakrát ročně. Ostatní jednání se uskutečňují zpravidla korespondenční formou.

(3) Ve své činnosti se odborná komise řídí jednacím řádem, který schvaluje předseda Rady Ministerstva obrany.