

STATUT A JEDNACÍ ŘÁD MEZINÁRODNÍHO EVALUAČNÍHO PANELU

ČÁST PRVNÍ Úvodní ustanovení

Článek 1

Mezinárodní evaluační panel se zřizuje za účelem hodnocení Univerzity obrany (UO) v souladu s Metodikou hodnocení výzkumných organizací schválenou Vládou České republiky podle jednotného postupu platného pro segment vysokých škol, kterým je dokument Metodika hodnocení výzkumných organizací v segmentu vysokých škol 2025+ (dále jen „Metodika VŠ2025+“).

ČÁST DRUHÁ Statut Mezinárodního evaluačního panelu

Článek 2

Předmět činnosti Mezinárodního evaluačního panelu

- (1) Mezinárodní evaluační panel (MEP) hodnotí sebeevaluační zprávu UO a další podklady předložené v souladu s Metodikou VŠ2025+, popř. další podklady vyžádané jím nebo Ministerstvem obrany jako poskytovatelem institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj UO (dále jen „poskytovatel“).
- (2) MEP zajišťuje objektivní a nezájaté hodnocení sebeevaluační zprávy a dalších předložených podkladů.
- (3) MEP se na vyžádání poskytovatele vyjadřuje k otázkám, které vyvstanou v průběhu hodnocení.

Článek 3

Složení Mezinárodního evaluačního panelu

- (1) MEP se skládá z předsedy a nejméně šesti dalších členů¹⁾ s právem hodnotit a hlasovat (dále jen „hodnotící členové MEP“), a dále z metodika poskytovatele bez práva hodnotit a hlasovat a tajemníka MEP bez práva hodnotit a hlasovat. Nadpoloviční většina hodnotících členů MEP musí být tvořena zahraničními odborníky. V případě okolností, které vyžadují výměnu či úpravu počtu hodnotících členů MEP, je tato změna možná, celkový počet hodnotících členů MEP včetně předsedy však nikdy nesmí být nižší než sedm.
- (2) Hodnotící členy MEP jmenuje na základě návrhu UO poskytovatel. UO navrhuje hodnotící členy MEP tak, aby šlo o externí všeobecně uznávané odborné autority v oborové skupině FORD relevantní pro UO. Ve svých nominacích UO zohledňuje snahu o genderovou vyváženost MEP s cílem dosáhnout alespoň 40% zastoupení žen, respektive mužů. Hodnotící členy MEP odvolává poskytovatel. Poskytovatel dále jmenuje do MEP svého zástupce, tzv. metodika poskytovatele. Tajemníka MEP jmenuje poskytovatel na návrh UO.
- (3) Pro UO se zřizuje pouze jediný MEP; velikost a heterogenitu součástí či oborů může UO zohlednit tím, že jmenuje vyšší počet hodnotících členů MEP.

¹⁾ Pro zjednodušení textu je v případech označení fyzických osob používáno generické maskulinum.

(4) Odborné kvality a nepodjatost nominovaných hodnoticích členů MEP posoudí na základě jejich profesních životopisů poskytovatel a Komise pro hodnocení výsledků a ukončených programů (KHV). KHV jako poradní orgán Rady pro výzkum, vývoj a inovace koordinující hodnocení výzkumu předloží poskytovateli své vyjádření ke složení MEP. Toto vyjádření má nezávazný doporučující charakter. Poskytovatel si může v odůvodněných případech vyžádat návrh jiného hodnoticího člena/hodnoticích členů MEP.

(5) Členství v MEP zaniká rezignací, odvoláním nebo úmrtím člena MEP, popř. řádným ukončením procesu hodnocení. Poskytovatel může člena MEP odvolat z důvodu podjatosti či z dalších závažných příčin, které musí být poskytovatelem řádně odůvodněny.

(6) Pokud se v průběhu hodnocení ukáže, že hodnoticí člen MEP prokazatelně porušil pravidla o nepodjatosti, k jeho hodnocení MEP nepřihlédne.

(7) Za podjatého je hodnoticí člen MEP považován pokud:

a) má blízké rodinné vazby (manžel, partner žijící či nežijící ve společné domácnosti) nebo jiné úzké osobní vazby s osobou, která zastává vedoucí pozici na UO (rektor, děkan, vedoucí katedry, ředitel ústavu/centra atd.), nebo s jakýmkoliv právním zástupcem UO;

b) má pracovním poměr nebo v průběhu posledních pěti let byl v pracovním poměru na UO;

c) je členem některého z orgánů UO či některého z orgánů dalších součástí UO (§ 7 a § 22 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů);

d) v průběhu posledních pěti let se ve významné míře účastnil vědecké spolupráce nebo byl spoluautorem významného množství výstupů či výsledků UO²⁾.

(8) Pokud dojde během hodnoticího procesu k ukončení členství dle čl. 3 odst. 5 ze strany jednoho či více hodnoticích členů MEP a počet hodnoticích členů MEP klesne pod minimální počet stanovený v čl. 3 odst. 1, bude MEP doplněn dle návrhu UO podle čl. 3 odst. 2 s možností dodatečné verifikace kvalitativních a jiných předpokladů podle čl. 3 odst. 4. Hodnocení výsledků takto jmenovaným hodnoticím členem MEP bude validní až po této verifikaci.

(9) Pokud dojde během hodnoticího procesu k ukončení členství dle čl. 3 odst. 5 v případě metodika poskytovatele nebo tajemníka, bude MEP doplněn v souladu čl. 3 odst. 2.

Článek 4

Práva a povinnosti členů Mezinárodního evaluačního panelu

(1) Hodnoticí členové MEP mají právo hodnotit a hlasovat.

(2) Hodnoticí členové MEP mají povinnost provádět činnost v MEP osobně, nezávisle a svým jménem vyjadřovat svůj odborný názor.

(3) Členství v MEP je nezastupitelné.

(4) Hodnoticí členové MEP nesmí být podjati ve vztahu k UO a nesmí mít osobní zájem na výsledku hodnocení. Kritéria pro vyloučení střetu zájmů hodnoticích členů MEP podle čl. 3 odst. 7 jsou uvedena v čestném prohlášení členů MEP ohledně nepodjatosti (dokument „Formulář člena Mezinárodního evaluačního panelu“ připravený poskytovatelem). Hodnoticí členové MEP potvrdí absenci střetu zájmů prostřednictvím podpisu tohoto čestného prohlášení.

²⁾ Zejména řešení společných projektů a spolupořádání konferencí.

(5) Členové MEP jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámí v souvislosti se svým členstvím v MEP a neumožnit třetím osobám seznámit se s takto získanými údaji a informacemi.

(6) Hodnoticím členům MEP náleží za práci v MEP finanční odměna na základě příslušné smlouvy uzavřené mezi hodnoticím členem MEP a UO. Odměna metodika poskytovatele a tajemníka MEP je upravena v rámci pracovněprávního vztahu dané osoby s poskytovatelem nebo UO.

(7) Hodnoticí člen MEP má právo na náhradu cestovních výdajů vzniklých v souvislosti s činností v MEP.

(8) Metodik poskytovatele je garantem dodržování principů hodnocení dle Metodiky VŠ2025+ a Metodiky hodnocení výzkumných organizací schválené vládou České republiky. Metodik poskytovatele dohlíží na dodržování termínů a procesů hodnocení, řeší metodické otázky a podílí se na organizaci hodnocení MEP během celého procesu hodnocení. Metodik poskytovatele nehlasuje a nepodílí se přímo na hodnocení.

(9) Tajemník MEP zajišťuje zejména administrativně-technickou podporu spojenou s fungováním MEP, koordinaci činností mezi MEP a UO a zodpovídá MEP dotazy stran vnitřní organizace UO a fungování jejích procesů. Tajemník MEP nehlasuje a nepodílí se přímo na hodnocení.

Článek 5

Organizační zajištění činnosti Mezinárodního evaluačního panelu

(1) Činnost MEP řídí předseda. Předsedu MEP jmenuje poskytovatel na návrh UO. Předsedu MEP odvolává poskytovatel dle čl. 3 odst. 5.

(2) Přípravu a distribuci podkladů a další organizační záležitosti zajišťuje tajemník MEP.

(3) Administrativní činnost MEP včetně zřízení a provozu adekvátního elektronického informačního systému pro potřeby daného hodnocení zajišťuje UO.

Článek 6

Proces hodnocení Univerzity obrany

(1) Každý hodnoticí člen MEP se seznámí se všemi podklady předanými MEP k hodnocení a stanoveným způsobem sdělí, zda je považuje za způsobilé k hodnocení či zda požaduje (s patřičným zdůvodněním) jejich doplnění.

(2) Předseda MEP případně vyzve UO k doplnění sebeevaluační zprávy.

(3) Členové MEP při hodnocení UO postupují podle pravidel uvedených v Metodice VŠ2025+.

(4) Výsledkem práce MEP je Evaluační zpráva o hodnocení UO zpracovaná v souladu s Metodikou VŠ2025+ a dokumentací vydanou poskytovatelem.

Článek 7

Návštěva Mezinárodního evaluačního panelu na místě

(1) Nezbytnou součástí hodnocení je nejméně jedna pracovní návštěva MEP (on-site visit) na UO.

(2) Přesná pravidla a kritéria realizace on-site visit stanoví poskytovatel na základě návrhu UO. Povinnými součástmi on-site visit jsou:

a) prezentace UO a její součástí (prezenčně či vhodnou multimediální formou, pokud okolnosti nedovolí MEP osobní návštěvu pracoviště);

- b) diskuse se zástupci managementu UO a možnost se dotázat na vybrané aspekty sebeevaluační zprávy;
- c) diskuse s vědeckými a akademickými pracovníky UO;
- d) diskuse se studenty UO.

ČÁST TŘETÍ

Jednací řád Mezinárodního evaluačního panelu

Článek 8

Příprava jednání Mezinárodního evaluačního panelu

- (1) Kromě pracovní návštěvy MEP (on-site visit) na UO může jednání MEP probíhat osobně, prostřednictvím elektronické pošty (dále jen „per rollam“) nebo jinými distančními způsoby.
- (2) Osobní jednání MEP svolává jeho předseda prostřednictvím tajemníka MEP alespoň 30 pracovních dní před plánovaným termínem osobního jednání.
- (3) Distanční jednání MEP svolává jeho předseda prostřednictvím tajemníka MEP alespoň 10 pracovních dní před plánovaným termínem distančního jednání, pokud se členové MEP předem nedohodnou jinak.
- (4) Písemné podklady pro jednání jsou v elektronickém informačním systému dostupném pro potřeby daného hodnocení zpřístupněny nebo rozeslány elektronickou poštou nejpozději 10 pracovních dní před termínem jednání.

Článek 9

Pravidla jednání Mezinárodního evaluačního panelu

- (1) Jednání MEP řídí jeho předseda, případně jím pověřený člen MEP.
- (2) Jednání MEP je neveřejné a mohou se ho účastnit jen členové MEP, případně předsedou MEP přizvaní hosté.
- (3) Při jednání je MEP usnášeníschopný, pokud je jeho jednání přítomna nadpoloviční většina hodnotících členů MEP.
- (4) MEP rozhoduje hlasováním; k přijetí usnesení při jednání je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny hodnotících členů MEP, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy MEP.
- (5) Z jednání MEP pořídí tajemník MEP nebo pověřený hodnotící člen MEP zápis, jehož součástí budou také výsledky hlasování a prezenční listina. Pokud hlasování MEP probíhá per rollam, rozešle tajemník MEP příslušné podklady a návrh stanoviska elektronicky všem členům MEP s uvedením termínu, ve kterém mají své vyjádření či hlasování zaslat elektronickou poštou tajemníkovi MEP a předsedovi MEP. Stanovená lhůta musí být dlouhá nejméně 10 pracovních dní, pokud se členové MEP předem nedohodnou jinak. Návrh stanoviska MEP je per rollam schválen tehdy, pokud s ním během stanovené lhůty vyjádří souhlas nadpoloviční většina všech hodnotících členů MEP. Zápis je rozeslán tajemníkem MEP všem členům MEP elektronickou poštou nejpozději do 5 pracovních dní a následně založen k archivaci. O výsledku hlasování per rollam je pořízen zápis. Zápis z jednání MEP svým podpisem schvaluje předseda MEP nebo osoba, která jednání na základě pověření předsedy MEP řídila. Takto schválený zápis rozešle tajemník MEP všem členům MEP elektronickou poštou nejpozději do 5 pracovních dní po jeho podpisu a založí jej k archivaci.

ČÁST ČTVRTÁ
Platnost a účinnost

Článek 10

- (1) Tento statut a jednací řád nabývá platnosti dnem jeho podpisu.
- (2) Tento statut a jednací řád nabývá účinnosti dnem 20. 3. 2025.

V Praze dne 17. 3. 2025



.....
prof. RNDr. Zuzana Kročová Ph.D.
ředitelka odboru vojenských technologií SPSp MO